

**DECRETO ALCALDICIO - N°**

001185

Casablanca,

18 MAR 2013

**VISTOS:**

1.- El D.F.L. N° 1 del 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 18.695, Orgánica constitucional de municipalidades.-

2.- Lo dispuesto en el Art. 108 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.

4.- Concédase permiso administrativo con goce de remuneraciones por el día 20 de Marzo del 2013, a la funcionaria a contrata: **PALOMA CONCHA NUÑEZ**, Cedula de Identidad N° 17.218.753 - 6, Auxiliar, Grado 18°.-



**DECRETO:**

I. Autorízase el permiso administrativo señalado en los vistos a la funcionaria municipal a contrata: **PALOMA CONCHA NUÑEZ**, Cedula de Identidad N° 17.218.753 - 6, Auxiliar, Grado 18°.-

**II.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**Leonel Bustamante González**  
Secretaria Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

DCS

**SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO**

Apellido Paterno	CONCHA
Apellido Materno	NUÑEZ
Nombres	PALOMA
Cédula a de Identidad	17.218.753-6
Grado	18°
Cargo	ADMINISTRATIVO
Unidad Municipal	Dirección Desarrollo Comunitario

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	01 DÍA
Por el (los) día (s)	Miércoles 20 de marzo de 2013.
Fecha solicitud	Lunes 18 de marzo de 2013

Firma Funcionario (a)

*Paloma*



Jefe(a) Directo(a)

V° B° Alcalde

*[Signature]*